

KẾ HOẠCH
Kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025

Căn cứ công văn số 194/PGDĐT-GDTH ngày 28/3/2025 về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 297/KH-TH ngày 27/9/2024 của Trường Tiểu học Thới Hòa về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị Trường Tiểu học Thới Hòa xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra và báo cáo tổng kết học năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

Thực hiện theo Công văn số 194/PGDĐT-GDTH ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bến Cát về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

1.1. Lớp 1 đến Lớp 4

Các môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh kiểm tra từ ngày 19/5/2025 đến ngày 23/5/2025.

Các môn: Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tin học, Công nghệ và các môn đánh giá bằng nhận xét kiểm tra, đánh giá trong khoảng thời gian từ ngày 12/5/2025 đến ngày 16/5/2025 sau khi học sinh hoàn thành chương trình các môn học.

1.2. Lớp 5

Do học sinh lớp 5 cần nộp hồ sơ đăng ký dự thi lớp 6 tạo nguồn, tăng cường nên nhà trường tổ chức kiểm tra trước để có kết quả cho học sinh bổ túc hồ sơ dự thi đúng thời gian quy định theo kế hoạch, thời gian nộp hồ sơ của địa phương.

Các môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh kiểm tra từ ngày 08/5/2025 đến ngày 09/5/2025.

Các môn: Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tin học, Công nghệ và các môn đánh giá bằng nhận xét kiểm tra, đánh giá trong khoảng thời gian từ ngày 05/5/2025 đến ngày 07/5/2025

2. Thời gian

Thời gian	Nội dung	Môn học	Lớp	Ghi chú
05/5/2025		Tin học + Công nghệ	5	Lý thuyết (môn Tin học)



06/5/2025	Kiểm tra cuối năm học	Khoa học + Lịch sử và Địa lí	5	
07/5/2025		Tiếng anh	5	
08/5/2025		Tiếng Việt	5	
09/5/2025		Toán	5	
10/5/2025		Tin học	5	Thực hành
13/5/2025		Lịch sử và Địa lí	4	
14/5/2025		Công nghệ + Khoa học	3; 4	
15/5/2025		Tin học	3	
16/5/2025		Tin học	4	
19/5/2025		Tiếng anh	3; 4	
20/5/2025		Tiếng anh	1; 2	
21/5/2025		Tiếng Việt	1; 2; 3; 4	
22/5/2025		Toán	1; 2; 3; 4	

3. Nội dung kiểm tra

Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Việc ra đề kiểm tra thực hiện như sau:

- **Mức 1:** Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- **Mức 2:** Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- **Mức 3:** Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng theo ma trận đề đảm bảo mức độ chuẩn kiến thức, kỹ năng từng môn học, từng khối lớp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

***Lưu ý:** Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

4. Phân công ra đề kiểm tra cuối năm học 2024 - 2025

Gồm các Ông (bà) sau:

1. Bà Phan Thị Thanh Trang TT Lớp 1 và giáo viên Lớp 1

2. Bà Võ Ngọc Lý TT Lớp 2 và giáo viên Lớp 2

Ra đề, đáp án và biểu điểm các môn Toán, Tiếng Việt Khối Lớp 1; 2

3. Bà Nguyễn Thị Kim Chi TT Lớp 3 và giáo viên Lớp 3

Ra đề, đáp án và biểu điểm các môn Toán, Tiếng Việt, Công nghệ Khối Lớp 3.

4. Nguyễn Bảo Dương TT Lớp 4 và giáo viên Lớp 4

Ra đề, đáp án và biểu điểm các môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lí, Công nghệ Khối Lớp 4.

5. Nguyễn Thị Kim Chinh

TT Lớp 5 và giáo viên Lớp 5

Ra đề, đáp án và biểu điểm các môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lí, Công nghệ Khối Lớp 5.

6. Bùi Thúy Kiều

TT Tổ Tiếng anh và giáo viên Tiếng anh

Ra đề, đáp án và biểu điểm môn Tiếng anh Lớp 1 đến Lớp 5

7. Phan Thị Bích Tuyền

TP Tổ TD-TH

Ra đề, đáp án và biểu điểm môn Tin học Lớp 3 đến Lớp 5.

Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn duyệt đề, phụ trách in sao đề và niêm phong đề theo quyết định

***Thời gian ra đề, duyệt đề**

STT	Khối (lớp)	Thời gian nộp đề	Thời gian duyệt đề	Thời gian in sao đề niêm phong
1	Lớp 5	24/4/2025	25/4 đến 26/4/2025	28/4/2025
2	Lớp 1; 2; 3; 4	29/4/2025	05/5 đến 08/5/2025	09/5/đến 12/5/2025

5. Hình thức tổ chức kiểm tra

Nhà trường thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra (Hiệu trưởng là trưởng ban, chịu trách nhiệm duyệt ma trận, tổ chức in, bảo mật đề và hướng dẫn chấm trước giờ kiểm tra).

Nhà trường quán triệt giáo viên thực hiện việc coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng bảo đảm kết quả thực chất.

Thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện ôn tập thật tốt cho học sinh.

Phối hợp với các trường trung học cơ sở đóng trên địa bàn có giáo viên được cử tham gia giám sát việc coi và chấm kiểm tra khối lớp 5 cuối cấp nhằm bảo đảm công tác tuyển sinh lớp 6 được khách quan, minh bạch.

Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục cho học sinh hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học, trong đó đặc biệt là quan tâm về việc đánh giá định kì cuối năm học, xét lên lớp, quan tâm đến đối tượng học sinh khuyết tật.

Xét khen thưởng học sinh cuối năm học cần bảo đảm thực chất và có ý nghĩa thiết thực, sát với thực tiễn tình hình học tập của học sinh, khen thưởng

đúng, khen đủ theo năng lực học sinh, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và cha mẹ học sinh.

II. THÔNG KÊ CHẤT LƯỢNG

2.1. Đối với giáo viên

Cập nhật chất lượng và hoàn thiện các biểu mẫu trước ngày quy định.

Tổ trưởng nộp các biểu mẫu thống kê chất lượng cho nhà trường theo hướng dẫn.

2.2. Đối với nhà trường

Báo cáo tổng kết năm học 2024 – 2025 - P. Hiệu trưởng.

Thông kê điểm kiểm tra và nộp biểu mẫu báo cáo định kỳ, báo cáo tổng kết năm học 2024 – 2025 theo kế hoạch chỉ đạo bằng văn bản và email về Phòng GDĐT trước ngày 27/5/2025.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối năm học 2024 - 2025 của Trường Tiểu học Thới Hòa, đề nghị các Tổ chuyên môn triển khai có hiệu quả việc chỉ đạo kiểm tra cuối năm học 2024 – 2025./.

Nơi nhận:

- PGD (báo cáo);
- Tổ CM;
- Lưu: VT, CM.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Phạm Tấn Hào

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu An